

Załącznik nr 2
do Regulaminu udzielania zamówień publicznych
w Urzędzie Miasta Rzeszowa, których wartość nie przekracza wyrażonej
w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

URZĄD MIASTA RZESZOWA
BIURO OBSŁUGI INWESTORA
ul. 3 Maja 7, 35-030 RZESZÓW

Rzeszów, dnia 2 lipca 2014 r.

.....
pieczęćka zamawiającego

ZAPYTANIE OFERTOWE

(nazwa i adres Wykonawcy)

1. Zamawiający: **Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa**
(nazwa Zamawiającego)

zaprasza do złożenia ofert na:

2. Przedmiot zamówienia: **Przedmiotem zamówienia jest opracowanie i wykonanie „Katalogu terenów inwestycyjnych Miasta Rzeszowa”.**

Wykonawca na podstawie informacji uzyskanych od Zamawiającego (Biuro Rozwoju Miasta Rzeszowa, Biuro Obsługi Inwestora) sformułuje i zredaguje treść Katalogu zawierającego ok. 50 ofert prezentujących tereny przeznaczone pod inwestycje w Mieście Rzeszowie. Wykonawca zaprojektuje karty z ofertami (1 oferta będzie miała do 4 stron formatu B5) oddzielone od siebie tematycznymi stronami rozdziałowymi (8 kart rozdziałowych). Każda oferta oprócz tekstu powinna zawierać zdjęcia (w tym zdjęcia „z lotu ptaka”) oraz mapki, prezentujące lokalizację terenów. Karty rozdziałowe powinny być sztancowane w sposób umożliwiający łatwe odnajdywanie rozdziałów (registry).

Wprowadzeniem do Katalogu ma być 16 stronicowy folder, prezentujący Rzeszów jako miasto nowoczesne i przyjazne inwestowaniu (historia, zabytki, obiekty kultury, sportu i rekreacji, zaplecze akademickie, trendy biznesowe). Koncepcję, treść tekstów oraz fotografie do folderu przygotowuje i opracuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym. Katalog z ofertami powinien również zawierać mapę Rzeszowa w formacie nie mniejszym niż B2 z naniesionymi zarysami terenów przeznaczonych pod inwestycje. Zamawiający nie dostarcza żadnych materiałów do stworzenia mapy.

Całość umieszczona będzie w eleganckiej oprawie introligatorskiej w postaci teczki.

Całość Katalogu (teczka, folder, karty rozdzielowe, karty z ofertami, mapa) należy przygotować w 5 wersjach językowych (w sumie ok. 10 ark. wydawniczych do tłumaczenia w każdej z wersji językowych).

Nakłady wersji językowych to:

- wersja polska 2000 egz.
- wersja angielska 1500 egz.
- wersja francuska 500 egz.
- wersja niemiecka 500 egz.
- wersja włoska 500 egz.

Tłumaczenia muszą zostać poddane korekcie native speakerów.

Wykonawca w ramach opracowania materiałów przedstawi Zamawiającemu nie mniej niż 3 różne koncepcje graficzne wyżej wymienionych materiałów do wyboru przez Zamawiającego. Projekty graficzne indywidualne dla każdego z języków. Jeśli Zamawiający nie zaakceptuje żadnego projektu Wykonawca wykona kolejne projekty aż do momentu uzyskania akceptacji. W projektach Wykonawca użyje materiałów własnych, takich jak fotografie i grafiki, jak i przekazanych przez Zamawiającego.

W przypadku jeśli w pierwszym dostarczonym Zamawiającemu komplecie materiałów zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, ma on prawo zażądać dokonania nieodpłatnie w wyznaczonym przez siebie terminie jego korekty. W przypadku jeśli w drugim dostarczonym Zamawiającemu projekcie również zostaną dostrzeżone błędy językowe, ortograficzne, edytorskie lub stylistyczne, Zamawiający ma prawo zażądać dokonania nieodpłatnie w wyznaczonym przez siebie terminie jego trzeciej korekty. W przypadku ponownego stwierdzenia wadliwości dostarczonego projektu w zakresie błędów językowych, ortograficznych,

edytorskich lub stylistycznych, Zamawiający ma prawo rozwiązać z winy Wykonawcy zawartą z nim umowę w trybie natychmiastowym.

Po zaakceptowaniu projektów Wykonawca wykona po 1 komplecie zamawianych materiałów i dostarczy sygnałne egzemplarze do siedziby Zamawiającego.

Po zaakceptowaniu egzemplarzy sygnałnych Wykonawca wykona zamawiany Katalog według następujących wymagań technicznych:

1. Teczka wykonana z tektury o grubości nie mniej niż 2 mm. kaszerowanej oklejką wykonaną z papieru o gramaturze 130 g zadrukowaną w pełnym kolorze, powleczone matową folią oraz uszlachetnioną lakierem selektywnym. Teczka wyposażona w ringi umożliwiające wpięcie kart z ofertami przedzielonych kartami rozdzielowymi oraz folderu. Format teczki to 20x25 cm po zamknięciu – zamykanie na magnesy. Wyklejka teczki jednokolorowa, foliowana. Teczka wyposażona w kieszeń, umożliwiającą umieszczenie mapy.
2. Folder – format B5, zadruk w pełnym kolorze, duża ilość zdjęć, objętość 16 stron. Środek drukowany na papierze kredowym 3-krotnie powlekany o gramaturze 170 g. Okładka karton kredowy dwustronny 3-krotnie powlekany o gramaturze 300 g. Całość uszlachetniona lakierem, okładka foliowana. Oprawa zeszytowa, zszywki z oczkiem.
3. Karty tytułowe – karton kredowy dwustronny 3-krotnie powlekany o gramaturze 300 g, zadrukowany dwustronnie kolorowo, uszlachetniony lakierem, z registrami. Otwory do zamieszczenia w ringach.
4. Karty z ofertami - format B5, lub 2xB5 papier kredowy 3-krotnie powlekany o gramaturze 170 g zadrukowany dwustronnie w pełnym kolorze, uszlachetniony lakierem z otworami do zamieszczenia w ringach.
5. Mapa - format nie mniej niż B2 składana do B5, wydrukowana na papierze o gramaturze 150 g pełny kolor, druk dwustronny

3. Wymagania dotyczące:

- kosztów eksploatacji: -
- terminu wykonania zamówienia: **21 dni od dnia podpisania umowy**
- parametrów technicznych: **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia**
- funkcjonalności: - **zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia**
- terminu płatności: **płatność w terminie 14 dni od dnia dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wypełnionej faktury, wystawionej na:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa

Rynek 1

35-064 Rzeszów

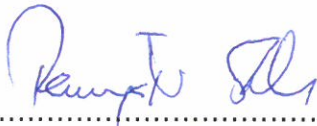
NIP: 813-00-08-613

- warunków gwarancji: -

- innych warunków realizacji zamówienia: -

4. Miejsce i termin złożenia oferty: **Wypełnione odpowiedzi zgodnie ze wzorem ofert należy składać osobiście, pocztą lub pocztą elektroniczną na załączonym druku „treść oferty” w terminie do dnia 11 lipca 2014 r. do godz. 10.00 pod adresem Biuro Obsługi Inwestora Urzędu Miasta Rzeszowa, ul. 3 Maja 7, 35-030 Rzeszów (tel. 17 875 47 43). Dopuszcza się również przesyłanie ofert na druku „treść oferty” drogą elektroniczną (adres e-mail: boi@erzeszow.pl).**

Sporządził:



.....
Podpis pracownika dokonującego analizy rynku

Zatwierdził:

DYREKTOR
Biura Obsługi Inwestora

Waldemar Macheta

.....
Podpis i pieczęć Dyrektora Wydziału
dokonującego analizy rynku